Manual de utilização do Portal Educacional

Para docentes dos Cursos Técnicos

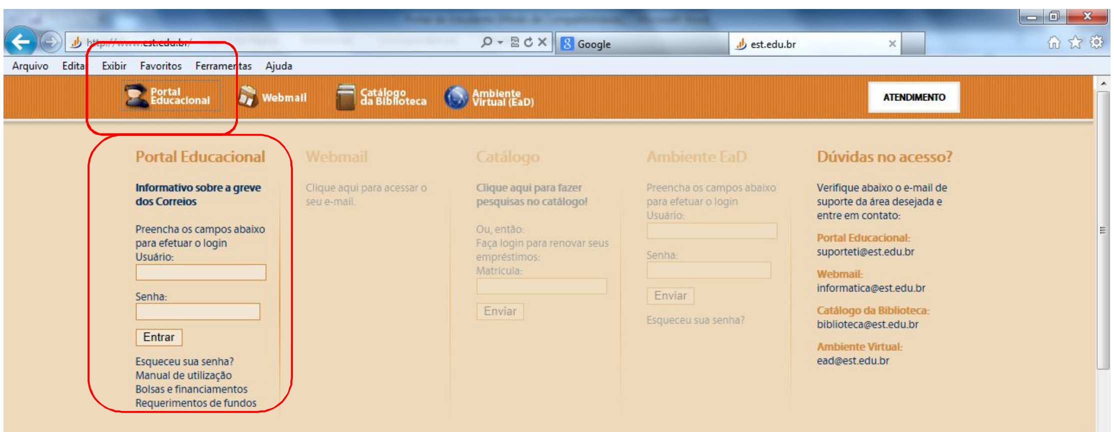
São Leopoldo, junho de 2014

ATENÇÃO!

* Antes de iniciar o acesso, para garantir um funcionamento perfeito, recomendamos desativar qualquer bloqueador de pop-up do seu navegador (que preferencialmente deverá ser o Internet Explorer). Os bloqueadores de pop-up impedem que o Portal seja aberto. Além disso, há outras barras de ferramentas (Google, antivírus) que também impedem de carregar a página.

ACESSANDO O PORTAL EDUCACIONAL

- Acesse o site da EST (www.est.edu.br)
- Na página principal, procure o link Portal Educacional. Clique nele.



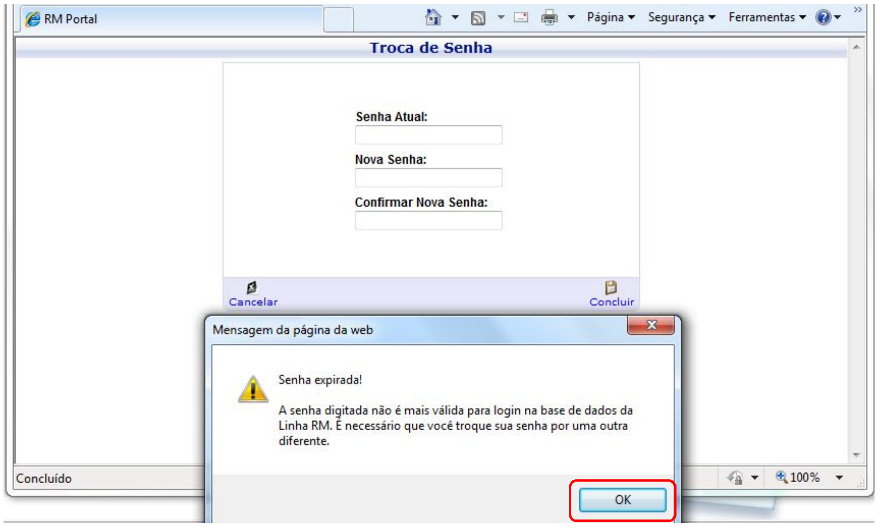
• Usuário: Código do professor informado pela Secretaria.
• Senha: No primeiro acesso, utilize a senha provisória (123456). Em seguida, deverá criar uma nova senha.

Na próxima tela, repita as informações descritas acima:



ALTERANDO A SENHA

No primeiro acesso ao portal é solicitado ao professor a criação de uma nova senha. Atenção! Escolha a nova senha com cuidado. Qualquer pessoa que descubra sua senha poderá alterar notas (nas disciplinas do professor), número de faltas, etc.



Algumas dicas para uma senha segura:

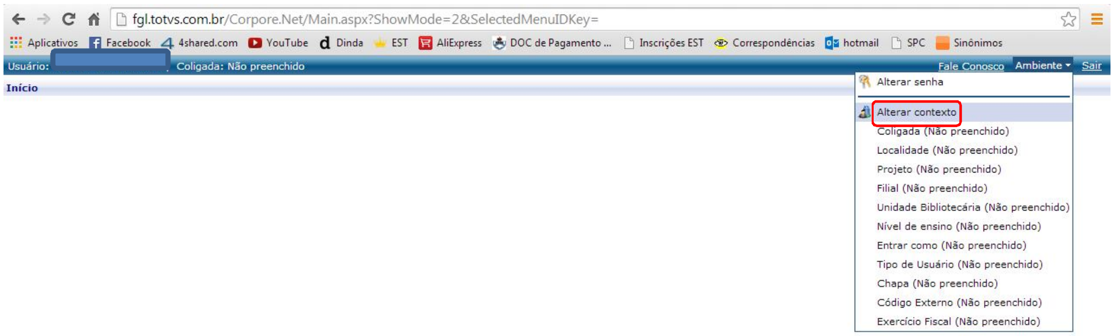
• Use uma senha longa de, no mínimo, seis caracteres;
• Combine letras, número e símbolos;
• Evite sequências de caracteres ou números;
• Evite senhas óbvias, como datas de nascimento, nomes de animais, sobrenome, nome da escola, etc;
• Altere sua senha periodicamente.

Para criar a nova senha, preencha os dados solicitados na tela:

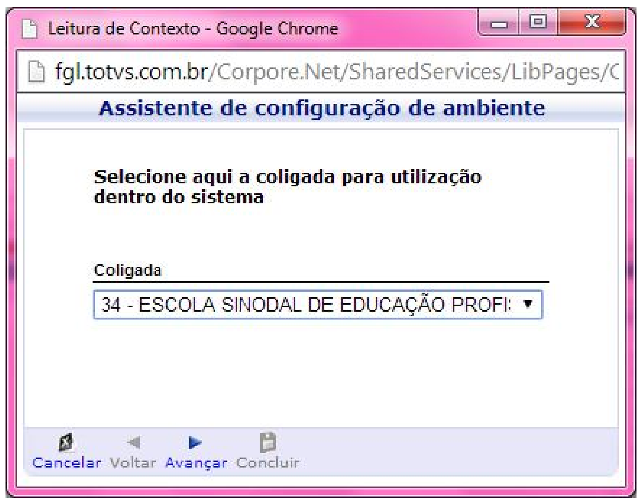


ALTERANDO A COLIGADA:

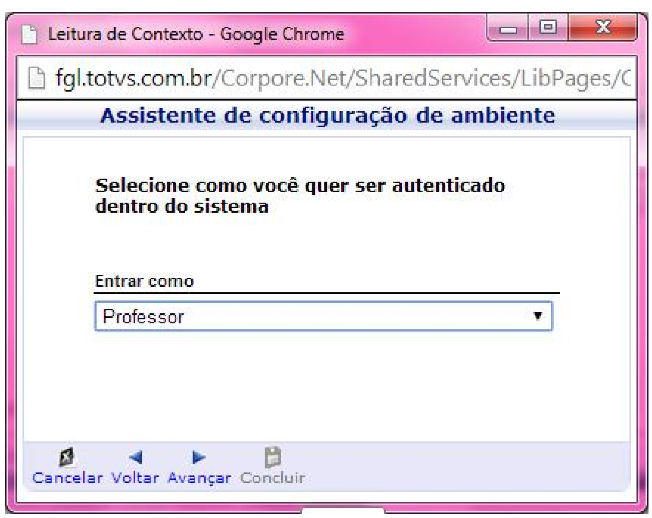
- Selecione a opção “alterar contexto”;



- Selecione a “coligada 34”;



- Selecione o perfil Professor;



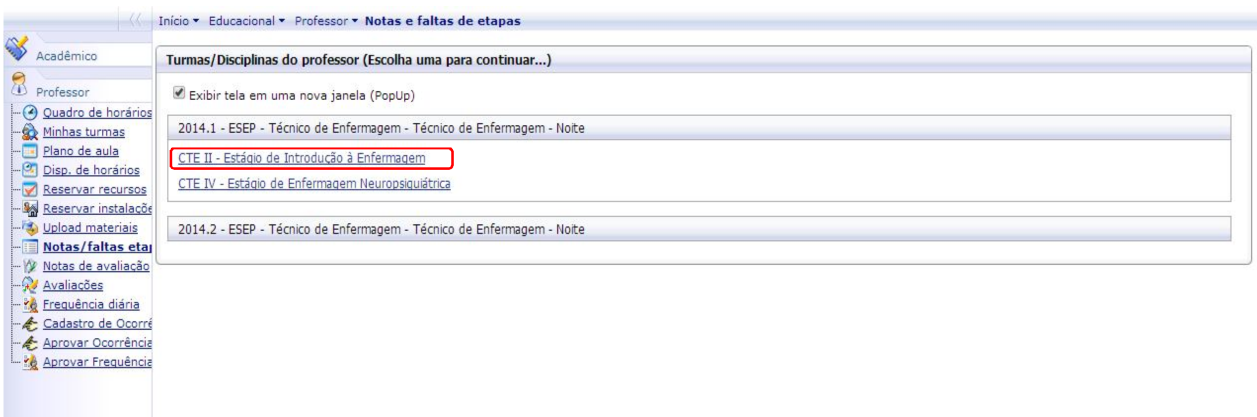
LOCALIZANDO-SE NO SISTEMA

Uma vez conectado ao sistema, siga os seguintes passos para chegar à tela principal:

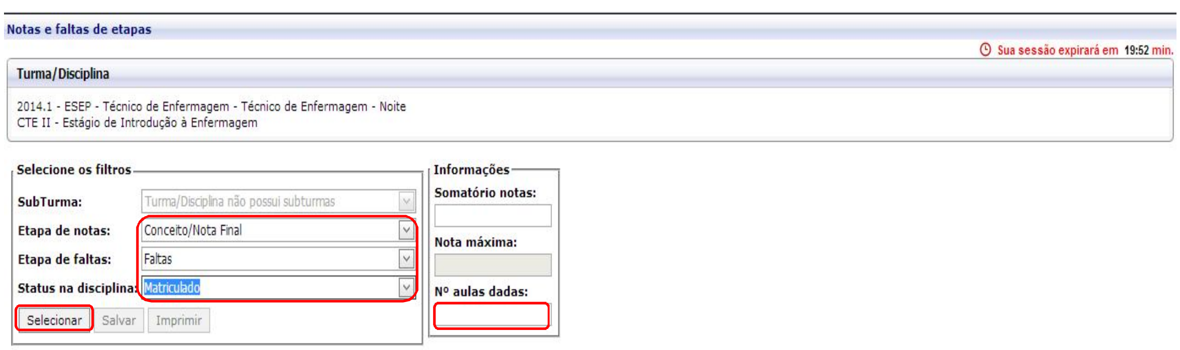
- Selecione Notas/faltas etapas;



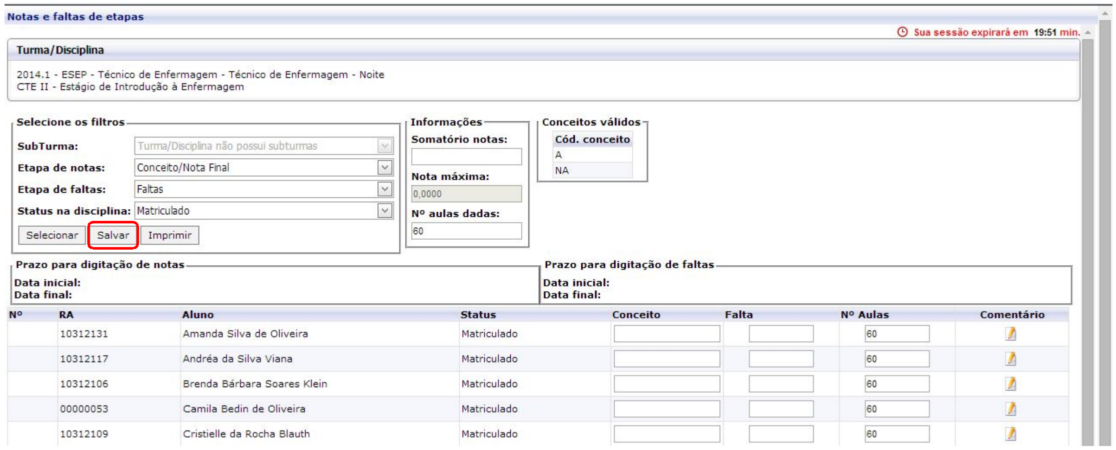
• Selecione a turma que deseja lançar notas:



Na tela seguinte, confira os dados e preencha as informações solicitadas. Em seguida, clique em “selecionar”:



- Após a digitação, clique em “Salvar”:



- Para sair do Portal, feche a tela da turma e, ao retornar para tela anterior, clique em “Sair”:

